

राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय

(मध्य प्रदेश का तकनीकी विश्वविद्यालय)

एयरपोर्ट रोड, गांधीनगर, भोपाल (म.प्र.)-462033

फोन : 0955-2694893, 2694899

फैक्स : 0955-2694899

ईपीएबीएस : 0955-2694899, 2694899

ईमेल : registrarrgpv@gmail.com, oregistrar@rgtu.net

वेबसाइट : www.rgpv.ac.in



RAJIV GANDHI PROUDYOGIKI VISHWAVIDYALAYA

(State Technological University of Madhya Pradesh)

Airport Road, Gandhi Nagar, Bhopal (M.P.) - 462033

Phone : 0755 - 2734913, 2678897

Fax : 0755 - 2742006

EPABX: 0755 - 2678891, 2678881

Email : registrarrgpv@gmail.com, oregistrar@rgtu.net

Website : www.rgpv.ac.in

क्रमांक: एफ-5/शैक्षणिक/रागाप्रौवि/2025/2213
प्रति,

दिनांक: 24/12/2025

समस्त संबद्ध
महाविद्यालय।

आवश्यक सूचना

01. शैक्षणिक सत्र 2026-2027 के लिये विश्वविद्यालय से वार्षिक संबद्धता निरंतर करने हेतु ऑनलाइन संबद्धता आवेदन पत्र दिनांक 31 दिसम्बर, 2025 तक अनिवार्य रूप से पूर्ण संबद्धता शुल्क, निरीक्षण शुल्क मय जी.एस.टी. की राशि सहित विश्वविद्यालय पोर्टल पर जमा किया जाना सुनिश्चित करें। आंशिक शुल्क अथवा अपूर्ण जानकारी के साथ संबद्धता आवेदन पत्र स्वीकार्य योग्य नहीं होंगे। जमा किये जाने वाले शुल्क की राशि Bank of India में महाविद्यालय के नाम से ही RTGS/NEFT के माध्यम से अनिवार्यतः जमा किया जावे।
02. विश्वविद्यालय के अध्यादेश क्रमांक 21 के पैरा 49(I)(d) के अनुसार विलम्ब शुल्क रुपये 10,000/- के साथ ऑनलाइन संबद्धता आवेदन पत्र दिनांक 31 जनवरी, 2026 तक विश्वविद्यालय पोर्टल पर प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
03. विश्वविद्यालय के अध्यादेश क्रमांक 21 के पैरा 49(I)(e) के अनुसार विलम्ब दिनांक 01 फरवरी, 2026 से 31 मार्च, 2026 तक शुल्क रुपये 50,000/- (रुपये पचास हजार मात्र) प्रति पाठ्यक्रम/ब्रान्च एवं विलम्ब शुल्क रुपये 2,00,000/- (रुपये दो लाख मात्र) के साथ ऑनलाइन संबद्धता आवेदन पत्र विश्वविद्यालय पोर्टल पर प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
04. 01 अप्रैल, 2026 से ऑनलाइन संबद्धता आवेदन पत्र विश्वविद्यालय पोर्टल पर स्वीकार्य नहीं किये जावेंगे।
05. संबद्धता शुल्क, निरीक्षण शुल्क एवं विलंब शुल्क की मद की राशि पर 9% CGST + 9% SGST कुल 18% की दर से GST लागू किया गया है। GST की राशि संबद्धता शुल्क, निरीक्षण शुल्क एवं विलंब शुल्क की मद की राशि के साथ जमा किया जाना अनिवार्य है।
06. समस्त Annexure's नवीन व्यवस्था के अनुसार ऑनलाइन विश्वविद्यालय के पोर्टल में अपलोड किये जावेंगे। (Annexure's की सूची संलग्न है।)
07. नवीन व्यवस्था के अनुसार हार्ड कापी के रूप में केवल संस्था के Covering Letter के संलग्न कर Undertaking Original Stamp Rs. 500/- की मूल प्रति, पोर्टल पर जनरेट की गई Institution Affiliation Form E-Payment Receipt एवं RTGS/NEFT के माध्यम से नीचे दिये गये बैंक खाते में राशि जमा करने का Payment Proof पर प्राचार्य की पद मुद्रा एवं हस्ताक्षर सहित विश्वविद्यालय में जमा किया जाना अनिवार्य है।
08. RTGS/NEFT के माध्यम से शुल्क की राशि जमा किये जाने हेतु बैंक का विवरण निम्नानुसार है :-

Bank Details for Fee Deposit By RTGS/NEFT	
Bank Name	Bank of India, Airport Road, Bhopal Branch
A/c No	908810110001351
A/c Name	REGISTRAR RAJIV GANDHI PROUDYOGIKI VISHWAVIDYALAY
IFSC Code	BKID0009088

09. संस्था द्वारा जमा की गई राशि विश्वविद्यालय के उपरोक्त बैंक खाते में जमा होने की पुष्टि के उपरान्त ही ऑनलाइन संबद्धता आवेदन पत्र पोर्टल पर स्वीकार्य किया जावेगा।

(माननीय कुलपति महोदय के अनुमोदन अनुसार)

संलग्न उपरोक्तानुसार


कुलसचिव

राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,

भोपाल।

दिनांक: 24/12/2025

पृष्ठांकन क्रमांक: एफ-5/शैक्षणिक/रागाप्रौवि/2025/2214
प्रतिलिपि:-

01. माननीय कुलपति महोदय जी के निज सचिव की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
02. कुलसचिव महोदय जी के निज सचिव की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
03. नियंत्रक (वित्त), राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।


कुलसचिव

राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,

भोपाल।

List of Annexures

S.No.	Annexure No.	Annexure for
01.	01	Photocopy(ies) of the Sale Deed.
	02	Site Plan in the name of the Society.
02.	03	Photocopy of the Minutes of the Meeting of the relevant body (Governing Body Resolution) of the Society confirming possession of land. In case the same Society is running more than one institution, the area allotted to the concerned institution has been clearly encircled in red ink on the site plan.
03.	04	Documentary proof regarding the area proposed for future construction.
04.	05	Details of courses presently being run by the institution, along with copies of approvals from AICTE / PCI / COA (as applicable).
05.	06	Details of equipment for which purchase orders have been placed, along with photocopies of the purchase orders.
06.	07.	Copy of the Audited Balance Sheet of previous year.
07.	08.	Copy of the Constitution of the Foundation/Society, including details of its members.
08.	09.	Detailed information of Foundation/Society members.
09.	10.	Copy of the Principal's Appointment Letter, Joining Letter, and Educational & Academic Qualification certificates.
10.	11	Copy of the Minutes of the Principal Selection Committee.
11.	12.	Copy of the Minutes of the Board of Governors approving the appointment of the Principal.
12.	13.	Copies of Appointment Letters and self-attested Aadhaar Cards of all Teaching Faculty, including the Principal/Director of the Institute.

Note: - All Annexures are duly sealed and signed on each and every page by the Competent Authority of the Institute/College.